

プライバシーポリシー

Lentement suite-villa AWAJ（以下、「当ホテル」といいます。）は、当ホテルが本ウェブサイト上で提供するサービス（以下、「本サービス」といいます。）における、顧客の個人情報の取扱いについて、以下のとおりプライバシーポリシー（以下、「本ポリシー」といいます。）を定めます。

第1条 個人情報

「個人情報」とは、個人情報保護法にいう「個人情報」を指すものとし、生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日、住所、電話番号、連絡先その他の記述等により特定の個人を識別できる情報及び容貌、指紋、声紋にかかるデータ、及び健康保険証の保険者番号などの当該情報単体から特定の個人を識別できる情報（個人識別情報）を指します。

第2条 個人情報の収集方法

当ホテルは、当ホテルのサービスに関する取引に際して、氏名、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、銀行口座番号、クレジットカード番号、運転免許証番号、国籍、旅券番号などの個人情報をお尋ねすることがあります。また、顧客と提携先などとの間でなされた顧客の個人情報を含む取引記録や決済に関する情報を、当ホテルの提携先（情報提供元、紹介者、旅行斡旋事業者、提携先及びパッケージ商品等の受付事業者などを含みます。以下、「提携先」といいます。）などから収集することがあります。

第3条 個人情報を収集・利用する目的

当ホテルが個人情報を収集・利用する目的は、以下のとおりです。なお、ご本人の同意なくして利用目的の範囲を超えて利用することはいたしません。

1. 当ホテルサービスの提供・運営、その他それらに付随する対応のため
2. 顧客からのお問い合わせに回答するため（本人確認を行うことを含む。）
3. 顧客が商品、サービス、更新情報、イベント、キャンペーン等及び当ホテルが提供するその他事業活動等のサービス案内のメールを送付するため
4. メンテナンス、重要なお知らせなど必要に応じたご連絡のため
5. 利用規約に違反した顧客や、不正・不当な目的でサービスを利用しようとする顧客の特定をし、ご利用をお断りするため
6. 法令に基づく権利の行使、義務の履行のため
7. 当ホテルの利用状況の把握、商品サービスの向上を目的とした分析のため
8. 当ホテルサービスにおいて、顧客に料金を請求するため
9. 上記の利用目的に付随する目的

第4条 利用目的の変更

当ホテルは、利用目的が変更前と関連性を有すると合理的に認められる場合に限り、個人情報の利用目的を変更するものとします。利用目的の変更を行った場合には、変更後の目的について、当ホテル所定の方法により、顧客に通知し、または本ウェブサイト上に公表するものとします。

第5条 個人情報の第三者提供

(1) 当ホテルは、次に掲げる場合を除いて、あらかじめ顧客の同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供することはありません。ただし、個人情報保護法その他の法令で認められる場合を除きます。

1. 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
2. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
3. 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
4. あらかじめ次の事項を告知あるいは公表し、かつ当ホテルが個人情報保護委員会に届出をしたとき
 - 利用目的に第三者への提供を含むこと
 - 第三者に提供されるデータの項目
 - 第三者への提供の手段または方法
 - 本人の求めに応じて個人情報の第三者への提供を停止すること
 - 本人の求めを受け付ける方法

(2) 前項の定めにかかわらず、次に掲げる場合には、当該情報の提供先は第三者に該当しないものとします。

1. 当ホテルが利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合
2. 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合
3. 個人情報を特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名または名称について、あらかじめ本人に通知し、または本人が容易に知り得る状態に置いた場合

第6条 個人情報の管理

当ホテルは、個人情報の適切な管理を行うとともに、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏洩等を防止するために合理的な技術的施策などの適切な安全対策を講じ、継続的な是正及び改善に取り組んでまいります。また、保有している個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲内において、正確かつ最新の内容に保つように努め、それらを取り扱う従事者に対し適切な監督を行います。

第7条 個人情報の開示

(1) 当ホテルは、本人から個人情報の開示を求められたときは、本人に対し、遅滞なくこれを開示します。ただし、開示することにより次のいずれかに該当する場合は、その全部または一部を開示しないこともあり、開示しない決定をした場合には、その旨を遅滞なく通知します。なお、個人情報の開示に際しては、1件あたり1,000円の手数料を申し受けます。

1. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
2. 当ホテルの業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
3. その他法令に違反することとなる場合

(2) 前項の定めにかかわらず、履歴情報及び特性情報などの個人情報以外の情報については、原則として開示いたしません。

第8条 個人情報の訂正及び削除

(1) 顧客は、当ホテルの保有する自己の個人情報が誤った情報である場合には、当ホテルが定める手続きにより、当ホテルに対して個人情報の訂正、追加または削除（以下、「訂正等」といいます。）を請求することができます。

(2) 当ホテルは、顧客から前項の請求を受けてその請求に応じる必要があると判断した場合には、遅滞なく、当該個人情報の訂正等を行うものとします。

(3) 当ホテルは、前項の規定に基づき訂正等を行った場合、または訂正等を行わない旨の決定をしたときは遅滞なく、これを顧客に通知します。

第9条 個人情報の利用停止等

(1) 当ホテルは、本人から、個人情報が、利用目的の範囲を超えて取り扱われているという理由、または不正の手段により取得されたものであるという理由により、その利用の停止または消去（以下、「利用停止等」といいます。）を求められた場合には、遅滞なく必要な調査を行います。

(2) 前項の調査結果に基づき、その請求に応じる必要があると判断した場合には、遅滞なく、当該個人情報の利用停止等を行います。

(3) 当ホテルは、前項の規定に基づき利用停止等を行った場合、または利用停止等を行わない旨の決定をしたときは、遅滞なく、これを顧客に通知します。

(4) 前 2 項にかかわらず、利用停止等に多額の費用を有する場合その他利用停止等を行うことが困難な場合であって、顧客の権利利益を保護するために必要なこれに代わるべき措置をとれる場合は、この代替策を講じるものとします。

第 10 条 本ポリシーの変更

弊社は、本ポリシーの内容を適宜見直し、必要に応じて変更することがあります。その場合、改定版の公表の日から変更後の方針が適用されることになります。

第 11 条 お問い合わせ窓口

本ポリシーに関するお問い合わせは、[お問い合わせフォーム](#)よりお願いいたします。